**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

|  |  |
| --- | --- |
| AVIZAT  Consiliul facultăţii  2 septembrie 2024,  proces-verbal nr. 1  Decana facultăţii,  conferențiar universitar, dr.  Z:TOACĂ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | APROBAT  Prim-prorector ASEM,  conferențiar universitar, dr.,  A. CASIAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 |

## PLANUL DE ACTIVITATE

**Facultatea**

**Tehnologii Informaționale și Statistică Economică**

**Pentru anul universitar 2024 – 2025**

**Chişinău, 2024**

I. Analiza activităţii facultății pentru anul universitar anterior

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Facultatea TISE se distinge prin structura sa organizatorică bine definită și prin misiunea clară de a forma specialiști de înaltă calificare în domeniile tehnologiilor informaționale. Facultatea este compusă din două departamente principale: „Tehnologia Informației și Managementul Informațional” (TIMI) și „Econometrie și Statistică Economică” (ESE). Misiunea principală a facultății este de a oferi o educație superioară de calitate, orientată spre cerințele pieței muncii naționale și internaționale. În acest sens, facultatea își propune să dezvolte competențe esențiale în rândul studenților, pregătindu-i pentru provocările contemporane din domeniul tehnologiilor informaționale. Aceasta include capacitatea de a concepe, dezvolta și implementa soluții software, de a modela și administra baze de date și de a configura și întreține sisteme IT în diverse companii.

Pe lângă rolul său educațional, facultatea promovează și activități de cercetare și inovare, încurajând colaborarea între studenți, cadre didactice și parteneri din industrie. Un obiectiv important al TISE este extinderea colaborărilor internaționale cu universități și instituții de profil pentru a facilita schimburile de experiență și accesul la resurse educaționale și de cercetare avansate. Facultatea urmărește, de asemenea, să stabilească și să mențină parteneriate solide cu mediul de afaceri, asigurând astfel relevanța și aplicabilitatea practică a programelor de studii.

Pentru anul universitar 2023-2024, facultatea a stabilit o serie de obiective ambițioase, menite să asigure un proces educațional de înaltă calitate, adaptat cerințelor și tendințelor actuale din domeniile tehnologiilor informaționale. Aceste obiective includ îmbunătățirea asigurării cursurilor cu materiale didactice moderne, utilizarea mai largă a instrumentelor digitale precum platforma Moodle și sporirea imaginii facultății prin diverse inițiative de promovare.

Programele educaționale ale facultății sunt diversificate și cuprind ciclurile de licență, masterat și doctorat. La nivel de licență, facultatea oferă programe precum Informatica Aplicată, Cibernetică și Informatică Economică, Tehnologia Informației și Econometrie și Statistică Economică. La nivel de masterat, programele includ Managementul Informațional, Tehnologii Informaționale în Economie, Securitate Informațională și Actuariat și Riscul în Afaceri. În ceea ce privește studiile doctorale, facultatea este abilitată să conducă teze la specializările Cibernetică și Informatică Economică, Sisteme Informaționale și Statistică Economică.

Studiile sunt organizate atât prin învățământ cu frecvență, cât și cu frecvență redusă, permițând accesul la educație unui spectru larg de studenți. Anul universitar 2023-2024 a început la 1 septembrie 2023 și s-a încheiat la 30 iunie 2024, conform unui grafic bine structurat, afișat la avizierul facultății și pe pagina web a ASEM.

Activitatea de cercetare a fost un pilon central în dezvoltarea facultății. Departamentele TIMI și ESE au fost implicate în diverse proiecte de cercetare, cu accent pe inovarea în domeniile informaticii și statisticii economice.

Facultatea a continuat să dezvolte parteneriate strategice cu universități și instituții de cercetare internaționale. Aceste colaborări au facilitat schimburile de experiență și accesul la resurse educaționale și de cercetare de ultimă oră, contribuind la creșterea prestigiului facultății și la îmbunătățirea calității educației oferite.

Parteneriatul public-privat a fost intensificat pe parcursul anului universitar, cu scopul de a îmbunătăți conexiunea dintre mediul academic și piața muncii. Au fost încheiate cinci noi acorduri de colaborare, inclusiv cu Agenția de Guvernare Electronică și cu companii din sectorul IT. Aceste parteneriate au deschis noi oportunități pentru studenți, cum ar fi stagii de practică și oferte de angajare, contribuind la o tranziție mai ușoară de la viața academică la cea profesională.

În anul universitar 2023-2024, facultatea a înregistrat un număr total de 357 de studenți la ciclul I de licență, distribuiți între diferitele programe oferite. Reușita academică a fost de 76% la învățământul cu frecvență și de 67% la învățământul cu frecvență redusă, cu rezultate remarcabile în specializările Cibernetică și Informatică Economică.

Facultatea acordă o atenție deosebită studenților cu nevoi speciale, asigurând sprijin prin alocarea de locuri în cămine și monitorizarea constantă a situației sociale. De asemenea, a fost promovată implicarea activă a studenților în activități extracurriculare și de voluntariat, ceea ce a contribuit la dezvoltarea competențelor lor sociale și profesionale.

Un alt aspect important al activității facultății a fost aprecierea meritelor studenților cu rezultate academice și extraacademice deosebite. Consiliul Facultății a nominalizat un absolvent pentru Cartea de Onoare a ASEM și a acordat diplome de merit studenților cu performanțe remarcabile.

Facultatea TISE a organizat și a participat la numeroase activități extracurriculare pe parcursul anului universitar 2023-2024, menite să îmbogățească experiența educațională a studenților și să le dezvolte abilitățile practice. Printre acestea se numără workshop-uri tematice, lecții deschise și concursuri, precum „Excel Maraton” sau „Hackathon-ul Nistru TruthBridge”, care au oferit studenților oportunitatea de a-și testa și dezvolta cunoștințele în contexte aplicate.

Aceste activități au fost organizate în colaborare cu parteneri din industrie și au avut un impact semnificativ asupra pregătirii profesionale a studenților. De exemplu, workshop-ul „Cum să realizezi un proiect de an și Teza de licență” a fost esențial în ghidarea studenților către succesul academic, oferindu-le instrumentele necesare pentru a-și finaliza proiectele de an și lucrările de licență.

Deși anul universitar 2023-2024 a fost marcat de numeroase realizări, facultatea a întâmpinat și anumite provocări, în special în ceea ce privește menținerea unui nivel ridicat de reușită academică și adaptarea la cerințele în continuă schimbare ale pieței muncii. În acest sens, facultatea își propune să continue dezvoltarea programelor de studii, să extindă colaborările internaționale și să intensifice parteneriatele cu mediul de afaceri pentru a asigura o pregătire cât mai completă și relevantă pentru studenți.

Un obiectiv pe termen lung este consolidarea poziției facultății ca centru de excelență în educație și cercetare în domeniul tehnologiilor informaționale și statisticii economice. Pentru a atinge acest obiectiv, facultatea va continua să investească în dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și în modernizarea infrastructurii educaționale, astfel încât să răspundă eficient nevoilor societății și să contribuie la dezvoltarea economică și tehnologică a Republicii Moldova.

În concluzie, raportul de activitate al Facultății TISE pentru anul universitar 2023-2024 reflectă un an de progres și realizări semnificative în toate aspectele activității academice și de cercetare. Facultatea a demonstrat capacitatea de a se adapta provocărilor și de a valorifica oportunitățile, menținându-se astfel în avangarda educației superioare în domeniul tehnologiilor informaționale și statisticii economice. Cu o viziune clară și obiective bine definite, facultatea este bine poziționată pentru a continua să contribuie la formarea unor specialiști de top, capabili să răspundă cerințelor unei economii globalizate și tehnologizate.

II. Structura organizatorică a facultăţii

**Decan Toaca Zinovia, conf.univ**

**numele, prenumele, titlul ştiinţific**

**bl.B, 401 022402716**

**bloc, birou tel. contact**

**Prodecani Chicu Olga**

**numele, prenumele, titlul științific**

**Departamente**

1. **Tehnologia Informației și Management Informațional Gujuman Lucia, conf. univ**

**departament şef departament, titlul ştiinţific**

1. **Econometrie și Statistică Economică Hîrbu Eduard, conf. univ.**

**departament şef departament, titlul ştiinţific**

**Personalul auxiliaral decanatului \_\_\_1\_\_**

**numărul**

**\_Bejenari Silvia\_\_\_\_ metodist**

*numele, prenumele, funcţia*

**Laboratoare ştiinţifice**

**Incubatorul IT4BA Prisacaru Anatolie, Tutunaru Sergiu**

*denumirea şef departament, şef laborator***\_\_**

**Securitatea informaţională \_\_ Ohrimenco Sergiu** *denumirea şef departament , şef laborator*

**III. Consiliul Facultăţii**

***Structura Consiliului Facultăţii***

**Preşedinte\_\_\_Toacă Zinovia**

**Vicepreşedinte CHICU Olga,** lector. univ.

**Membrii Consiliului:**

1. Toacă Zinovia, - președintele consiliuil, Decan TISE, dr., conf.univ.,- membru în virtutea funcției
2. Chicu Olga, lect.univ Prodecan TISE - membru în virtutea funcției
3. Gujuman Lucia dr., conf.univ., Șef departament TIMI, membru în virtutea funcției
4. Hîrbu Eduard, dr., conf.univ., Șef departament ESE, membru în virtutea funcției
5. Zgureanu Aureliu dr., conf.univ., Departamentul TIMI, membru ales prin vot
6. Godonoagă Anatol dr., conf.univ., Departamentul TIMI, membru ales prin vot
7. Pârțachi Ion dr., prof.univ., Departamentul ESE, membru ales prin vot
8. Lozan Victoria, lect. univ, Departamentul IAB, membru ales prin vot
9. Tacu Mariana – lector univ. Departamentul ESE, membru ales prin vot
10. Axente Victor, sef secție Tehnologii Informaționale ASEM, reprezentant al angajatorilor, membru din oficiu
11. Șotropa Iulian Student cib221, în legătură cu alegerea în cadrul Adunării reprezentanților grupelor academice privind alegerea reprezentanților studenților în consiliul facultății TISE
12. Bolținschi Cătălina Studentă cib231, în legătură cu alegerea în cadrul Adunării reprezentanților grupelor academice privind alegerea reprezentanților studenților în consiliul facultății TISE
13. Bortă Andreia Studentă CIB221, în legătură cu alegerea în cadrul Adunării reprezentanților grupelor academice privind alegerea reprezentanților studenților în consiliul facultății TISE

**Secretar Lozan Victoria**

**IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar**

**Ciclul I, Licenţă**

**Învățământ cu frecvență: \_\_\_\_253\_\_\_, inclusiv:**

***(total)***

**a. I (ciclul I) \_\_\_66\_\_\_\_\_\_**

**a. II \_\_\_85\_\_\_\_\_\_\_\_**

**a. III \_\_ \_71\_\_\_\_\_\_\_**

**a. IV \_\_31\_\_\_\_**

**Învăţământ cu frecvență redusă: \_\_\_\_98\_\_\_, inclusiv:**

**(total)**

**a. I \_\_14\_**

**a. II 32\_**

**a. III \_\_19\_\_**

**a. IV \_14\_\_**

1. **V \_ 8\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **OBC 5.0**  **OBIECTIVE ALE CALITĂŢII ÎN cadrul facultății TISE**  **PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025** | RED.: | 02 |
| DATA: | 24.12.2020 |
| Pag. 7 / 24 | |

| Obiectiv strategic din politica în domeniul calității | Obiectiv  de proces | Indicator măsurabil | Măsuri de realizare | Resurse | Termen și viza de realizare | Rezultate | Responsabil de proces |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***OS-1***  ***Sporirea continuă a calității serviciilor educaționale și dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității*** | Evaluarea academică și acerditarea  programelor de studii conform criteriilor internaționale de acreditare  (ARACIS/ ANACEC) | * Acreditarea tuturor (100%) programelor educaționale (ciclul I, licență) înaintate spre evaluare | * Inițierea și desfășurarea procesului de evaluare internă și externă în vederea acreditării | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii, personalul ȘMEEB,  șefii de departamente, cadrele didactice | Octombrie 2024 |  | Prim-prorector  DMCDCS  Decanii  Șefii de departamente  Comisiile Metodice și de Calitate |
| * Acreditarea tuturor (100%) programelor educaționale (ciclul II, master) înaintate spre evaluare | * Inițierea și desfășurarea procesului de evaluare internă și externă în vederea acreditării | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii, personalul ȘMEEB,  șefii de departamente, cadrele didactice | Octombrie 2024 |  | Prim-prorector  DMCDCS  Decanii  Director ȘMEEB  Șefii de departamente  Comisiile Metodice și de Calitate |
| * Pregătirea programelor educaționale (ciclul III, doctorat) pentru acreditare | * Inițierea și desfășurarea procesului de evaluare internă și externă în vederea acreditării | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: Directorii și personalul ȘD,  șefii de departamente, cadrele didactice | Pe parcursul anului |  | Directorii Școlilor Doctorale  Șefii de departamente |
| * Implementarea Planurilor de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității (pentru ASEM /fiecare program evaluat) | * Impementarea planului de acțiuni privind realizarea recomandărilor ARACIS Ajustarea activităților educaționale la prevederile standardelor înaintate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC). | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii, personalul ȘMEEB,  șefii de departamente, cadrele didactice | Pe parcursul anului |  | Prim-prorector  DMCDCS  Decanii /director ȘMEEB  Șefii de departamente  Comisiile Metodice și de Calitate |
| Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților și personalului academic | * Racordarea tuturor chestionarelor de evaluare a satisfacției studenților și cadrelor didactice la cerințele SMC | * Revizuirea conținutului chestionarelor de evaluare a satisfacției studenților și cadrelor didactice | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: personalul academic și managerial | Octombrie  2024 |  | DMCDCS  Decanii /director ȘMEEB  Șefii de departamente |
| * Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților pe programe de studii (min. 80% nivel de satisfacție) | * Difuzarea chestionarelor * Analiza rezultatelor chestionării. * Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii, șefii de departamente | Decembrie 2024 -  Ianuarie 2025 |  | DMCDCS  Decanii /director ȘMEEB  Șefii de departamente |
| * Evaluarea nivelului de satisfacție personalului academic (min. 80% nivel de satisfacție) | * Difuzarea chestionarelor * Analiza rezultatelor chestionării. * Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție. | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii, șefii de departamente, cadrele didactice | Aprilie 2025 |  | DMCDCS  Decanii  Șefii de departamente  Comisiile Metodice și de Calitate |
| Dezvoltarea mecanismelor de ajustare a ofertei educaționale la  necesitățile pieței muncii | * Racordarea planurilor de învățământ și a curriculelor universitare la Standardele de calificare (licență, masterat, doctorat) | * Revizuirea și actualizarea conținuturilor planurilor de învățămînt și a curriculelor universitare la toate disciplinele predate în ASEM în vederea corespunderii cu Standardele de calificare | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii, personalul ȘMEEB,  șefii de departamente, cadrele didactice | Pe parcursul anului |  | Prim-prorector  DMCDCS  Decanii /director ȘMEEB  Directorii Școlilor Doctorale  Șefii de departamente  Comisiile Metodice și de Calitate |
| * Dezvoltarea de programe comune de studii superioare cu cu diplome duble cu universități din străinătate (min. 10 % programe per ASEM) | * Elaborarea ghidului de dezvoltare a programelor cu diplome duble * Dezvoltarea și pilotarea cel puțin cinci (5) programe de studii cu diplome duble/multiple. | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii, personalul ȘMEEB,  șefii de departamente | Pe parcursul anului |  | Prim-prorector  DMCDCS  Decanii /director ȘMEEB  Șefii de departamente |
| Sporirea capacității programelor de studii din perspectiva dezvoltării durabile (noi discipline, conținuturi care să asigure dezvoltarea competențelor profesionale din perspectiva sustenabilității și digitalizării) | * Dezvoltarea a cel puțin un program de studii de Licență cu forma de învățământ la DISTANȚĂ | * Adaptarea programului de studii la prevederile normative și necesitățile ÎD | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii, personalul ȘMEEB,  șefii de departamente | Pe parcursul anului |  | Prim-prorector  Sef direcție TI  DMCDCS  Decanii  Șefii de departamente  Comisiile Metodice și de Calitate |
| * Aplicarea TIC în procesul educațional la 100% din numărul de cursuri academice și în asigurarea activităților centrate pe student ale subdiviziunilor ASEM. | * Crearea accesului la rețeaua universitară pentru toți studenții și cadrele didactice ASEM * Dezvoltarea platformei universitare prin completarea cursurilor conform cerințelor normative | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii, personalul ȘMEEB,  Personalul DTI  șefii de departamente, cadrele didactice | Pe parcursul anului |  | Prim-prorector  Sef direcție TI  DMCDCS  Decanii /director ȘMEEB  Șefii de departamente  Comisiile Metodice și de Calitate |
| ***OS-2 Consolidarea activității de cercetare științifică în vederea creșterii vizibilității naționale și internaționale a Academiei de Studii Economice din Moldova*** | Integrarea rezultatelor cercetărilor științifice în mediul academic, politici  publice și mediul de afaceri | * Promovarea unor proiecte de interes major în corespundere cu necesitățile sociale și economice ale țării și tendințele de dezvoltare a științei (min 2 proiecte) | * Solicitarea de teme penru proiecte de cercetare * Formarea echipelor de elaborare a proiecte de cercetare | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: Decanii, șefii de departamente, cadrele didactice  Personalul științific INCE ASEM | Pe parcursul anului |  | Prorector pentru cercetare și parteneriate  Decanii  Șefii de departamente  Șefi de subdiviziuni INCE  Comisiile Metodice și de Calitate |
| * Sporirea randamentului rezultatelor științifice prin implementarea în mediul economic, social și decizional (min 5 lucrări/evenimente de disiminare) | * Elaborare de ghiduri, lucrări, practice, publicații specializate; * Elaborare metodologii noi, expertize; * Elaborare prognoze economice și demografice * Organizare și desfășurare de evenimente științifico-practice. | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: șefii de departamente,  șefii de subdiviziuni INCE,  cadrele didactice,  personalul științific INCE ASEM | Pe parcursul anului |  | Prorector pentru cercetare și parteneriate  Șefi de subdiviziuni INCE  Decanii  Șefii de departamente  Comisiile Metodice și de Calitate |
| Integrarea inovațiilor în educație | * Dezvoltarea echipelor de proiecte și asigurarea transferului de abilități de cercetare inter-generații prin atragerea tinerilor   (studenți/masteranzi/doctoranzi) - min. 1 proiect | * Includerea în echipele proiectelor de cercetare a tinerilor | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: șefii de departamente,  șefii de subdiviziuni INCE, studenți, masteranzi, doctoranzi | Pe parcursul anului |  | Prorector pentru cercetare și parteneriate  Șefi de subdiviziuni INCE  Șefii de departamente |
| * Diseminarea cercetărilor științifice ale studenților,   masteranzilor, doctoranzilor prin organizarea diverselor  manifestații științifice (min 2 manifestații, min 50% din studenți și masteranzi ASEM implicați) | * Atragerea și implicarea studenților și masteranzilor în participarea la conferințe naționale și internaționale * Susținerea studenților și masteranzilor în activitatea de publicare a rezultatelor cercetărilor sale | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: Decanii, șefii de departamente,  șefii de subdiviziuni INCE,  cadrele didactice,  personalul științific INCE ASEM  Reprezentanții mediului de afaceri | Pe parcursul anului |  | Prorector pentru cercetare și parteneriate  Decanii  Șefii de departamente  Șefi de subdiviziuni INCE |
| * Implementarea rezultatelor cercetărilor științifice și a inovațiilor în dezvoltarea curriculară (min. 5 curricule) | * Actualizarea sau elaborarea de curricule cu teme incluse din rezultatele cercetărilor științifice | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: șefii de departamente,  cadrele didactice | Pe parcursul anului |  | Decani  Șefii de departamente  Comisiile de Calitate |
| Motivarea personalului academic și a cercetătorilor care au contribuții deosebite în cercetarea de excelență | * Creșterea numărului de publicații în reviste indexate/cotate (cu impact-factor) ISI (min.10%). | * Asigurarea unui mediu propice pentru realizarea cercetării științifice în scopul creșterii motivației personalului academic | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii, șefii de departamente | Pe parcursul anului |  | Prorector pentru cercetare și parteneriate  Decanii  Șefii de departamente |
| ***OS-3***  ***Intensificarea implicării comunității academice ASEM în asigurarea excelenței educațional-științifice și creșterea responsabilității întregului personal față de asigurarea calității proceselor și activităților universitare*** | Asigurarea unui mangement universitar performant și participativ | * Consolidarea cooperării intra-universitare și intensificarea   conlucrării între facultățile (subdiviziunile) ASEM (nr. ședințe) | * Organizarea de ședințe operative regulate la fiecare nivel decizional * Organizarea de evenimente corporative cu participare a min 75% din personal | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**:  decanii, șefii de departamente, șefii de subdiviziuni, personalul ASEM | Pe parcursul anului |  | Rector  Prim-prorector  Prorector cu activitate economică și socială  Decanii  Șefii de departamente  Șefiii de subdiviziuni  Comitetul sindical |
| Asigurarea integrității și combaterea corupției în ASEM | Creșterea nivelului de intoleranță față de acțiuni de fraudă academică (plagiat, copiat, mituire) în mediul educațional. | Implementarea prevederilor incluse în Planul de acțiuni de asigurare a Integrității și combaterea corupției în ASEM pentru anul 2024 | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii, șefii de departamente, șefii de subdiviziuni, personalul ASEM | Pe parcursul anului |  | Rector  Prim-prorector  Prorector cu activitate economică și socială  Decanii  Șefii de departamente  Șefiii de subdiviziuni,  personalul ASEM |
| Internaționalizarea ofertei de servicii educaționale | * Creșterea numărului de profesori din străinătate recrutați în cadrul acordurilor bilaterale (min 2 prof) * Creșterea numărului de studenți înmatriculați (inclusiv programe de studii cu diplomeduble/multiple și diplomă comună (min 50 stud) * Consolidarea serviciilor de primire și orientare destinate studenților străini și cadrelor didactice din străinătate | * Încheierea de protocoale de colaborare * Promovarea programelor de studii cu predare în limbi de circulație internațională. * Promovarea mobilității academice. * Elaborarea ghidului pentru studenți și cadre didactice străini în limbile de circulație internațională * Dezvoltarea serviciilor de primire și orientare pentru studenții și cadrele didactice din străinătate * Elaborarea ghidului pentru studenți și cadre didactice străini în limbile de circulație internațională | **RF**:  în limitele bugetului aprobat  **RU**:  prorectori,  Serviciul Relații Externe,  decanii,  șefii de departamente/subdiviziuni | Pe parcursul anului |  | Rector  Prorector pentru cercetare și parteneriate  Prorector pentru relații internaționale și proiecte europene  Decanii  Șefii de departamente  Școala FC  Serviciul Știință  Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră în ASEM |
| Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice și  Științifico-didactice | * Creșterea numărului acordurilor pentru programe de mobilități prin proiecte Internaționale cu 10% * Ceșterea numărului acordurilor pentru programe de mobilități prin programe naționale și interinstituționale cu 10% * Informarea continuă a studenților cu privire la ofertele de mobilitate internațională (100% studenți informați) | * Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate în programul Erasmus + * Încheierea și gestionarea acordurilor pentru programe de mobilități * Organizarea sesiunilor de informare cu privire la ofertele de mobilitate națională și internațională | **RF**:  în limitele bugetului aprobat  **RU**:  Personalul Serviciului Relații Externe,  decanii /director ȘMEEB  șefii de departamente, cadrele didactice, studenții | Pe parcursul anului |  | Prim-prorector  Prorector pentru cercetare și parteneriate  Prorector pentru relații internaționale și proiecte europene  Asociațiile studențești  Serviciul Relații Externe  Decanii /director ȘMEEB |
| Sporirea performanței personalului științifico-didactic prin dezvoltarea  continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale | * Participarea a cel puțin 25% din personal la activități de formare continuă. * Participarea a cel puțin 10% din personal la stagieri în întreprinderi etc. | * Formarea continuă prin intermediul: * Cursurilor și atelierelor de lucru; * Stagiilor profesionale; * Instruirii la locul de muncă. | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: personalul Școlii de formare continuă,decanii/ director ȘMEEB  șefiii de departamente, cadrele didactice | Pe parcursul anului |  | Prim-prorector  Prorector pentru cercetare și parteneriate  Director Școala FC  Șef Secție RU  DMCDCS  Decani  Director ȘMEEB  Șefii de departamente |
| Crearea unui mediu sigur, nonviolent, incluziv pentru beneficiarii cu nevoi speciale, fără oricare tip de discriminare | * Organizarea formărilor în domenii cu impact social – hărțuire, sănătate, corupție, discriminare etc. (min. 100 studenți) | * Continuarea colaborării cu Centrul „Parteneriat pentru Dezvoltare" * Organizarea și desfășurarea instruirilor în domeniul reducerii discriminării și hărțuirii în colaborare cu diverse organizații | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii,  șefii de departamente, cadrele didactice, studenții | Pe parcursul anului |  | Prim-prorector  Prorector pentru cercetare și parteneriate  Comisia de Etică  DMCDCS Decanii /director ȘMEEB  Asociațiile studențești |
| Dezvoltarea tutoratului/ mentoratului de către studenții voluntari pentru studenții noi-veniți | * Instituirea grupului de tutoriat/mentorat studențesc (min. un grup per facultate) * Stimularea inițiativelor și proiectelor înaintate   de către studenți. | * Facilitarea integrării sociale a studenților nou-veniți în ASEM * Facilitarea integrării socio-culturale a studenților străini înmatriculați la ASEM * Alocarea anuală a mijloacelor bănești, în limitele bugetului disponibil, pentru proiecte înaintate de către studenți * Organizarea anuală a târgului locurilor de muncă pentru studenții ASEM | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii,  șefii de departamente, cadrele didactice, studenții | Pe parcursul anului |  | Prim-prorector  Decanii /director ȘMEEB  Asociațiile studențești |
| Dezvoltarea și susținerea unei culturi antreprenoriale în cadrul ASEM | * Organizarea evenimentelor tematice în comun cu mediul de afaceri /instituțiile publice ( min. 5 evenimente) * Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor strategice cu organizații /instituții din mediul de afaceri (min 5 parteneriate) | * Organizare și/sau găzduire de forumuri. ateliere de   lucru etc. dedicate provocărilor din economia reală   * Semnarea de acorduri de parteneriat cu organizații /instituții | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii,  șefii de departamente, cadrele didactice, Reprezentanții mediului de afaceri | Pe parcursul anului |  | Rector  Prorector pentru cercetare și parteneriate  Decanii  șefii de departamente  Șef Centru de Marketing, Parteneriate și Carieră al ASEM  Decani |
| ***OS-5***  ***Dezvoltarea culturii calității și a sistemului de asigurare a calității universitare*** | Dezvoltarea unui sistem integrat de asigurare a calității în ASEM | * Actualizarea procedurilor de asigurare a calității în ASEM conform standardului ISO:9001:2015 (min.10%) * Actualizarea Regulamentelor interne cu o vechime mai mare de 5 ani | * Dezvoltarea și aplicarea instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a celor adiacente * Perfecționarea continuă a cadrului normativ instituțional în domeniul calității, prin racordarea la documentele de politici naționale și internaționale în domeniul SMC * Implicarea studenților în procesele de îmbunătățire a calității procesului educațional. | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii,  șefii de departamente, cadrele didactice, studenții, masteranzii | Pe parcursul anului |  | Prim-prorector  DMCDCS  Decanii  Director ȘMEEB  Directorii Școlilor doctorale  Decanii  Șefii de departamente  Director CNC |
| Implicarea responsabililor de procese în asigurarea calității serviciilor educaționale ASEM | 0 neconformități majore în rezultatul realizării misiunii de audit intern | * Realizarea misiunii de Audit Intern al Calității * Înaintarea propunerilor de perfecționare a procesului administrației ASEM | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii,  șefii de departamente, cadrele didactice, studenții, masteranzii | Pe parcursul anului |  | Prim-prorector  DMCDCS  Decanii  Director ȘMEEB  Directorii ȘD  Șefii de departamente  Director CNC |
| Implicarea studenților în SMC din cadrul ASEM | Asigurarea realizării prevederilor legale privind reprezentativitatea studenților în Comisiile de calitate ale facultăților și Comisiile de audit intern ale ASEM | * Selectarea/alegerea studenților în calitate de membri ai Comisiei de calitate a facultății și ASEM * Implicarea studenților în echipele de evaluare a SMC la nivel instituțional | **RF**: în limitele bugetului aprobat  **RU**: decanii,  șefii de departamente, cadrele didactice, studenții, masteranzii | Pe parcursul anului |  | Prim-prorector  DMCDCS  Decanii /director ȘMEEB  Asociațiile studențești |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Elaborat | Coordonat | APROBAT |
| RESPONSABIL | **TOACA Zinovia,**  Decană | **Casian Angela**  Prim-prorectoră | **TOACA Zinovia**  Decană |
| DATA | 29.08.2024 |  | Proces verbal al Consiliului facultății nr. 1 din 02.09.2024 |
| SEMNĂTURA |  |  |  |

**VI. Planul de activitate a consiliului facultăţii**

**Programul de activitate a Consiliului Facultăţii TISE**

**pentru anul universitar 2024-2025.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Agenda** | **Raportor** |
| **I** | **Septembrie 2024** |  |
| 1. | Admiterea din anul 2024 vizând facultatea. | Decanul |
| 2. | Pregătirea catedrelor didactice către anul universitar 2024-2025 | Şefii de departamente |
| 3. | Programul de activitate a Consiliului facultăţii pentru anul de studiu 2024-2025 | Decanul |
| 4. | Planul de activitate a facultății pentru anul de studiu 2024-2025 | Decanul |
| 5. | Obiectivele managementului calităţii pentru a.u. 2024-2025 | Decanul |
| 6. | Aprobarea curriculumului cursurilor la programe de studii. | Sefii de departamente, decanul |
| **8.** | Diverse |  |
|  |  |  |
| **II** | **Octombrie 2024** |  |
| 1. | Evoluția numărului de studenți în cadrul facultății. | Decanul |
| 2. | Totalurile Conferinţei ştiinţifice a ASEM vizând facultatea | Prodecanul |
| 3. | Asigurarea cursurilor cu materiale didactice. Propuneri la Planul editorial al ASEM pentru anul 2025. | Şefii de departamente |
| 5. | Diverse |  |
|  |  |  |
| **III** | **Decembrie 2024** |  |
| 1. | Despre pregătirea departamentelor pentru practica de producție și de licență pentru studenții anului 2, 3 și 4. | Şefii de departamente |
| 2. | Rezultatele activității științifice la departamente în anul 2024 | Şefii de departamente |
| 3. | Implementarea învățământului dual în cadrul facultății. Probleme și soluții | Prodecanul |
| 3. | Diverse |  |
|  |  |  |
| **IV** | **Februarie 2025** |  |
| 1. | Rezultatele sesiunii de iarnă | Decanul, Şefii de departamente |
| 2. | Organizarea conferinței științifice a tinerilor cercetători, ediția 2025 | Şefii de departamente |
| 3. | Organizarea activităților cu privire la admiterea 2025/26. | Decanul,  şefii de departamente |
| 4 | Diverse |  |
|  |  |  |
| **V** | **Mai 2025** |  |
| 1 | Examinarea raportului privind rezultatele efectuării practicii de producție și de licență | Şefii de departamente |
| 2. | Pregătirea către sesiunea de vară şi examenele de licenţă | Şefii de departamente |
| 3. | Totalurile Conferinţei ştiinţifice a tinerilor cercetători | Prodecanul,  Preşed. cerc. studenţ. |
| 6. | Activitatea cercurilor științifice studențești. Activități extra curriculare. | Decanul, sefii de departament, Conduc. cerc. şt. stud. |
| 4. | Activitatea seminarelor ştiinţifico-metodice ale departamentelor facultății TISE | Secretarii seminarelor |
| 5. | Raportului privind nivelul de satisfacție al studenților | Prodecanul |
| 6. | Diverse |  |
|  |  |  |
| **VI** | **Iunie 2025** |  |
| 1. | Totalurile probelor de licenţă | Şefii de departamente |
| 2. | Îndeplinirea planurilor de activitate de către departamentele facultăţii | Şefii de departamente |
| 3. | Examinarea şi aprobarea dării de seamă despre activitatea Facultăţii şi a Consiliului facultăţii. Realizarea obiectivelor calității în cadrul facultății. | Decanul |
| 4. | Desemnarea studenţilor facultăţii pentru: Bursa Senatului ASEM „Paul Bran”, Bursa de Merit; Cartea de Aur “Cei mai buni absolvenți”, Diploma de merit a Facultății TISE | Decanul, șefii  de departamente |
| 5. | Diverse |  |

**Activități didactice și metodice**

**VII. Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activități/rezultate proiectate** | **Termen** | **Responsabili** | **Viza de executare** |
| 1. | Întâlnirea în cu studenții anului I | 28 august-3 septembrie 2024 | Decanatul, prodecanul, șefii de departamente. |  |
| 2. | Organizare adunărilor cu șefii de grupă. | Pe parcursul anului | Decanatul, prodecanul, șefii de departamente, curatorii de grupă |  |
| 3. | Reactualizarea permanentă a sarcinilor și responsabilităților persoanelor cu funcții de conducere în baza perfecționării sistemului de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății | Permanent | Decanatul, șefi de departamente |  |
| 4. | Implicarea studenților în activități care să întărească raporturile de colaborare cu potențialii angajatori: stagii de practică, documentare și schimb de opinii cu ocazia elaborării proiectelor de an, tezelor de licență, comunicărilor științifice, proiecte de cercetare, etc. | Pe parcursul anului | Decanatul, prodecanul, șefii de departamente, curatorii de grupă |  |
| 5. | Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de evaluare internă a calității | Pe parcursul anului | Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății |  |
| 6. | Premierea cu diplome a profesorilor merituoși etc | Ziua profesorului | Decanatul |  |
| 7. | Premierea cu diplome a studenților merituoși etc. | Ziua studentului | Decanatul |  |
| 8. | Îmbunătățirea metodelor de predare și orientare a învățământului pe crearea de competente | Pe parcursul anului | Decanatul, șefi de departamente |  |
| 9. | Analiza în Consiliul Facultății a rezultatelor studenților de la programele de licență in anul universitar 2024-2025 | Pe parcursul anului | Decanatul, șefi de departamente |  |
| 10 | Îmbunătățirea organizării programelor de licență, dezvoltarea/îmbunătățirea suporturilor de cursuri pentru toate disciplinele din cadrul programelor de licență, asigurarea unei calități ridicate a procesului didactic pentru aceste programe | Pe parcursul anului | Decanatul, șefi de departamente |  |
| 11 | Monitorizarea organizării si valorificarea rezultatelor stagiilor de practică a studenților din anii II, III și IV de studii. | Pe parcursul anului | Decanatul, șefi de departamente |  |
| 12 | Asigurarea respectării cu strictețe a principiilor din Codului de etică și deontologie universitară si din Regulamentele privind organizarea şi desfășurarea procesului de învățământ de licență în ASEM | Pe parcursul anului | Decanatul, Șefii de departament |  |
| 13 | Susținerea performanțelor studențești curriculare şi extracurriculare, în special pregătirea echipelor studențești pentru participarea la concursuri profesionale naționale şi internaționale | Pe parcursul anului | Decanatul, șefii de departament |  |
| 14 | Utilizarea mai intensă a tehnologiei informației și comunicării în formarea profesională a studenților și în comunicarea bidirecțională între studenți pe de o parte și decanat/departamente/cadre didactice pe de altă parte privind alte probleme ale vieții studențești | permanent | corpul didactico-științific al Facultății |  |
| 15 | Facilitarea în continuare a accesului studenților la toate informațiile de interes public pentru aceștia (condiții de admitere, regulamente, ghiduri, planuri de învățământ, etc.) | Pe parcursul anului | Decanatul, șefii de departament |  |
| 16 | Inițierea de acorduri și protocoale de colaborare și parteneriate cu entități și instituții | Pe parcursul anului | Decanatul, șefii de departament |  |

**VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic şi sportive**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activități/rezultate proiectate** | **Termen** | **Responsabili** | **Viza de executare** |
| 1 | CONFERINŢĂ ŞTIINŢIFICĂ INTERNAŢIONALĂ  „Competitivitatea şi inovarea în economia cunoaşterii” | septembrie 2024 | Decanul, șefii de departament, Cadrele ştiinţifico-didactice a facultăţii |  |
| 2. | Simpozionul Tinerilor Cercetători. Susținerea și promovarea activității științifice studențești în cadrul țării și peste hotare | aprilie | Decanul, șefii de departamnent, Responsabilii de cercurile științifice studențești |  |
| 3 | Susținerea și promovarea activității științifice studențești în cadrul țării și peste hotare | Pe parcursul anului | Decanul, șefii de departamnent, Responsabilii de cercurile științifice studențești |  |
| 4. | Susținerea și promovarea cadrelor didactice în editarea de cărţi, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate și edituri naționale (cu ISBN), de articole, studii etc.  Pe | Pe parcursul anului | Decanul, șefii de departamente, Cadrele ştiinţifico-didactice a facultăţii |  |
| 5 | Activitate în colegiile de redacție a revistelor științifice, în comitetele științifice ale conferințelor științifice internaționale și naționale.  P | Pe parcursul anului | Decanul, șefii de departamente, Cadrele ştiinţifico-didactice a facultăţii |  |
| 6. | Creșterea activității de implicare in proiecte de cercetare pentru realizarea sustenabilității activității de cercetare a facultății. Inițierea de proiecte de cercetare științifică | La data apelului | Decanul, șefii de departamente, Cadrele ştiinţifico-didactice a facultăţii |  |

**XII. Activităţile principale ale facultății în munca educativă cu studenţii**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. d/o | Activități/rezultate proiectate | Executanţii | Termen | Viza de executare |
| 1 | Organizarea adunării generale cu studenţii anului întâi în cadrul facultăţii. | decanul, prodecanul,  șefii de departament | Septembrie 2024 |  |
| 2. | Organizarea întâlnirilor periodice a curatorilor de grupă cu studenții cu scop de a identifica și soluționa problemele legate de procesul educațional | Curatorii de grupă, decanul, prodecanul | Pe parcursul  anului |  |
| 3 | Participarea în cadrul conferinţelor, Concursurilor (intelectuale, culturale), training-uri, forum-uri organizate atât în cadrul ASEM cât şi interuniversitare, naționale și internaţionale. | corpul didactico-științific al Facultății | Pe parcursul  anului |  |
| 4 | Organizarea întalnirilor studenților cu angajatorii. | decanul, prodecanul,  șefii de departament | Pe parcursul anului |  |

**IX. Activitatea facultății privind perfecţionarea bazei didactice şi materiale**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr d/o | Activități/rezultate proiectate | Termen | Executanţii | Viza de executare |
| 1 | Dezvoltarea schimbului de publicații cu alte universități, asociații profesionale sau centre de cercetare din țară și străinătate. | Pe parcursul anului | Decanul, șefii de departament,  Cadrele ştiinţifico-didactice a facultăţii |  |
| 2 | Analiza periodică a funcţionalităţii infrastructurii IT şi de comunicații din facultate şi menţinerea în parametri de performanţă | Pe parcursul anului | Decanul, șefii de departament,  Cadrele ştiinţifico-didactice a facultăţii |  |
| 3 | Amplasarea materialului didactic al disciplinelor predate în cadrul departamentelor facultății pe platforma educațională Moodle | Pe parcursul anului | Decanul, șefii de departament,  Cadrele ştiinţifico-didactice a facultăţii |  |
| 4 | Implicarea în dezvoltarea fondului de carte a bibliotecii ASEM cu cărți și publicații de profil din țară și străinătate | Pe parcursul anului | Decanul, șefii de departament,  Cadrele ştiinţifico-didactice a facultăţii |  |

**X. Verificarea activităţii didactice şi educaţionale de către decanul, prodecanul facultăţii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiective/Activități | Termen | Rezultatul  verificării |
| 1 | Monitorizarea respectării procesului educaţional la Facultate conform orarului aprobat | permanent |  |
| 2 | Monitorizarea și supravegherea respectării regulamentelor ASEM de către corpul profesoral didactic și studenți | permanent |  |
| 3 | Asistarea la ore | Pe parcursul anului |  |
| 4 | Verificarea și avizarea îndeplinirii normei didactice-științifice ale cadrelor didactice a facultății Tehnologii Informaționale și Statistică Economică | Pe parcursul anului |  |
| 5 | Monitorizează realizarea planurilor de învățământ | Pe parcursul anului |  |
| 6 | Verificarea realizării conținuturilor curriculum - urilor disciplinelor | Pe parcursul anului |  |
| 7 | Analiza rezultatele pregătirii studenţilor (rezultatele sesiunilor şi stagiilor de practică etc.), examinarea problemele cu privire la mişcarea contingentului de studenţi (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.) | Pe parcursul anului |  |
| 8 | Evaluarea rezultatelor examenului de licenţă şi înaintarea spre aprobare Senatului ASEM; | Mai-iunie |  |
| 9 | Supravegherea activităților de acordare a burselor pentru studenţi şi de repartizare a locurilor în căminele studenţeşti | Pe parcursul anului |  |
| 10 | Verificarea rapoartele anuale despre activitatea didactico-ştiinţifică a şefilor de departamente afiliate. | Pe parcursul anului |  |