

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT

de Consiliul facultății
8 septembrie 2021,

proces-verbal nr. 1

Decanul facultății _____

COORDONAT

Rector ASEM,
profesor universitar,
dr. habilitat, academician

Gr. Belostecinic _____

_____ 2021

PLANUL DE ACTIVITATE

Facultatea Tehnologii Informaționale și Statistică Economică

Pentru anul universitar 2021 – 2022

Chișinău, 2021

Extras din REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI

”3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
- b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d) asigurarea calității studiilor.”

- Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.
- Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

I. Analiza activității facultății pentru anul universitar anterior

În anul universitar 2020-2021 la facultatea Tehnologiei Informaționale și Statistică Economică au fost înmatriculați 78 de studenți la învățământul cu frecvență și 38 studenți - cu frecvență redusă. La începutul anului universitar în cadrul facultății erau în total 316 studenți, dintre care 209 învățământ cu frecvență și 107 – cu frecvență redusă. Promovabilitatea studenților în primul semestru pe facultate a constituit 48,5%: învățământ cu frecvență - 71,3% și cu frecvență redusă – 15%, în semestrul doi pe facultate promovabilitatea a fost de 57,12%: învățământ cu frecvență 73,4% , cu frecvență redusă -15,2%. În 2020 au absolvit facultatea 84 studenți, dintre care 32 – învățământ cu frecvență și 24 – frecvență redusă. Activitate extracurriculară a studenților a constat în participarea la conferințele organizate atât în cadrul ASEM, cât și peste hotarele țării, ca de exemplu în Ucraina și Bulgaria. Pe parcursul anului studenții facultății au participat la întâlniri cu angajatorii, unde au fost discutate așteptările acestora în momentul angajării unui absolvent din domeniul tehnologiilor informaționale, de către firmele respective, oportunități de participare la workshop-uri, la care studenții au posibilitatea de a-și aprofunda cunoștințele în anumite domenii cu perspective de angajare. Anul universitar 2020-2021 a fost în continuare remarcant de pandemia Covid-19, care a introdus modificări semnificative în procesul didactic. În primul semestru orele de curs au fost organizate în regim on-line, iar seminarele și orele de laborator cu prezență fizică. Al doilea semestru în întregime s-a desfășurat în regim on-line, inclusiv susținerea tezelor de licență și master

II. Structura organizatorică a facultății

Decan

Toaca Zinovia, conf.univ
numele, prenumele, titlul științific

bl.B, 401
bloc, birou

022402716
tel. contact

Prodecani

Chicu Olga
numele, prenumele, titlul științific

Departamente

- | | |
|--|--|
| 1. <u>Tehnologia Informației și Management Informațional</u>
departament | <u>Prisacaru Anatolie, conf. univ</u>
șef departament, titlul științific |
| 2. <u>Informatica Aplicată în Business</u>
departament | <u>Tutunaru Sergiu, conf.univ.</u>
șef departament, titlul științific |
| 3. <u>Econometrie și Statistică Economică</u>
departament | <u>Pârtachi Ion, prof. univ.</u>
șef departament, titlul științific |

Personalul auxiliar al decanatului 1
numărul

Bejenari Silvia **metodist**
numele, prenumele, funcția

Laboratoare științifice

InfoCiber
denumirea

Prisacaru Anatolie,
șef departament,

Godonoagă Anatolie
șef laborator

Securitatea informațională
denumirea

Prisacaru Anatolie,
șef departament

Ohrimenco Sergiu
, șef laborator

III. Consiliul Facultății

Structura Consiliului Facultății

Președinte Toacă Zinovia

Vicepreședinte CHICU Olga, lector. univ.

Membrii Consiliului:

1. Toacă Zinovia, - președintele consiliului, Decan TISE, dr., conf.univ.,- membru în virtutea funcției
2. Chicu Olga, lect.univ Prodecan TISE - membru în virtutea funcției
3. Prisăcaru Anatolie dr., conf.univ., Șef departament TIMI, membru în virtutea funcției
4. Pârtachi Ion, dr., prof.univ., Șef departament ESE, membru în virtutea funcției
5. Tutunaru Serghei dr., conf.univ.,Șef departament IAB, membru în virtutea funcției
6. Zgureanu Aureliu dr., conf.univ., Departamentul TIMI, membru ales prin vot
7. Godonoagă Anatol dr., conf.univ., Departamentul TIMI, membru ales prin vot
8. Balcan Vladimir dr., conf.univ., Departamentul ESE, membru ales prin vot
9. Catruc Adriana, lect. univ, Departamentul IAB, membru ales prin vot
10. Hristev Eugeniu, Trimetrica, reprezentant al angajatorilor, membru din oficiu
11. Colesnicova Vlada, Student InfA201, în legătură cu alegerea în cadrul Adunării generale privind alegerea reprezentanților studenților facultății TISE
12. Baltean Alina Student TI191, în legătură cu alegerea în cadrul Adunării generale privind alegerea reprezentanților studenților facultății TISE
13. Mațarin Constantin Student CIB201, în legătură cu alegerea în cadrul Adunării generale privind alegerea reprezentanților studenților facultății TISE
14. Neveadomscaia Eudochia Student TI201, în legătură cu alegerea în cadrul Adunării generale privind alegerea reprezentanților studenților facultății TISE

Secretar Chicu Olga

IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar

Ciclul I, Licență

Învățământ cu frecvență: 239, inclusiv:
(total)

a. I (ciclul 0, I) 6/89

a. II 76

a. III 45

a. IV 29

Învățământ cu frecvență redusă: 96, inclusiv:
(total)

a. I 26

a. II 38

a. III 11

a. IV 13

a. V 8

Doctoranzi 13, inclusiv:
(total)

ÎF 1

ÎFR 12

**OBIECTIVE ALE CALITĂȚII (OBC) a facultatii TISE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Rezultate	Responsabil de proces
Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interes	<i>Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților pe programe de studii</i>	Evaluarea min. 80% nivel de satisfacție	<ul style="list-style-type: none"> ○ Difuzarea chestionarelor ○ Analiza rezultatelor chestionării. ○ Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție. 	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii de departamente, cadrele didactice	Noiembrie, Decembrie 2021		Secția SDCMC Decanii Șefii de departamente Comisiile de Calitate Comitetele de Calitate Responsabilii de calitate
	<i>Asigurarea calității procesului de învățământ</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditarea tuturor (100%) programelor educaționale (ciclul I, licență) înaintate pentru acreditare • Acreditarea tuturor (100%) programelor educaționale (ciclul II, master) înaintate pentru acreditare 	Inițierea și desfășurarea procesului de acreditare în conformitate cu prevederile <i>Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova.</i>	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, personalul ȘMEEB, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului		Prim-prorector SSDCMC Decanii ȘMEEB Șefii de departamente Comisiile de Calitate Comitetele de Calitate

PLANUL DE ACTIVITATE a facultății TISE 2021-2022

	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea <i>Planurilor de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor</i> parvenite în rezultatul evaluării externe a calității 	<ul style="list-style-type: none"> Ajustarea activităților educaționale la prevederile standardelor Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC). 	<p>RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, personalul ȘMEEB, șefii de departamente, cadrele didactice</p>	Pe parcursul anului		<p>Prim-prorector SSDCMC Decanii ȘMEEB Șefii de departamente Comisiile de Calitate Comitetele de Calitate</p>
	<p>Aplicarea strategiilor moderne de predare în procesul educațional la minimum 65% din numărul de cursuri academice</p>	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea strategiei LLL (<i>lifelong learning</i>) în procesul didactic din ASEM. 	<p>RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, personalul ȘMEEB, șefii de departamente, cadrele didactice</p>	Pe parcursul anului		<p>Prim-prorector Prorector cu activitatea de cercetare SSDCMC Decanii Șefii de departamente Comisiile de Calitate Comitetele de Calitate Centrul Știință, A. Prisăcaru, Direcția „Tehnologii Informaționale și Mijloace Tehnice de Instruire” N. Cheradi, Biblioteca ASEM Serviciul Relații Externe Școala FC</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea TIC în procesul educațional la minimum 65% din numărul de cursuri academice. 	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea cursurilor predate cu ajutorul TIC, preponderent platforma Moodle ASEM. Utilizarea Internetului în procesul de predare-învățare și evaluare. 				
	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea a min. a 2 Fișe de evaluare a cursului (FEC) Actualizarea fișelor de autoevaluare Asistarea la cel puțin o activitate didactică, prestată de profesor de la departament. 	<p>Actualizarea fișelor de evaluare a cursurilor. Monitorizarea activităților didactice.</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii de departamente, cadrele didactice</p>	septembrie – octombrie 2021		<p>Prim-prorector Șef SSDCMC Șefii de departamente Comisiile de Calitate Comitetele de Calitate Serviciul RU</p>
		<p>Desfășurarea activităților de concurs.</p>				

PLANUL DE ACTIVITATE a facultății TISE 2021-2022

	<p>Proiectarea și realizarea activităților educaționale în conformitate cu noile planuri de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ajustarea tuturor Curricula unităților de curs/module la cadrul legal în vigoare, prin prisma consolidării imaginii ASEM 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Actualizarea Curricula pentru a asigura formarea competențelor profesionale la studenți. ○ Actualizarea Fișei unității de curs în baza Curricula 	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanii, director ȘMEEB, director ȘD, șefii de departamente, cadrele didactice</p>	<p>Septembrie 2021</p> <p>Pe parcursul anului</p>		<p>Prim-prorector Șef SSDCMC Decanii, Director ȘMEEB, Director ȘD, Șefii de departamente, Comisiile de Calitate Comitetele de Calitate</p> <p><i>L. Cepraga, conf. univ., dr, șef SSDCMC</i></p>
	<p>Promovarea educației economice în sistemul educațional din Republica Moldova</p>	<p>Îndeplinirea planului de înmatriculare la studii în ASEM.</p> <p>Aprobarea de către Senatul ASEM a unor masuri cu referire la: <i>Promovarea ofertei educaționale ASEM pentru Admiterea-2022.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Participarea la organizarea Olimpiadei la Economic/ Informatică ○ Discutarea și aprobarea planului de acțiuni privind promovarea ofertei educaționale ASEM pentru Admiterea-2022. ○ Întreprinderea unor măsuri în vederea atragerii studenților străini. ○ Organizarea cursurilor de LLL pentru cadrele didactice care predau discipline economice în învățământul preuniversitar. ○ Analiza – diagnoză a situației actuale. ○ Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare. ○ Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate. 	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanii, șefii de departamente, cadrele didactice, șefii de subdiviziuni</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		<p>Rector Prorectori Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră în ASEM Decani Șefi departamente Școala de Formare Continuă</p> <p><i>L. Pleșca, director CNC</i></p>

PLANUL DE ACTIVITATE a facultății TISE 2021-2022

Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor	Implementarea strategiei de dezvoltare a personalului ASEM	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea a cel puțin 20% din personal la activități de formare continuă. - Organizarea formărilor în domeniul SMC pentru cadrele didactice din ASEM (min. 10 persoane) - Organizarea formărilor în domeniul CIM (<i>Controlul Intern Managerial</i>) pentru cadrele didactice din ASEM (min. 5 persoane). - Organizarea formărilor în domeniul RU (min. 2 persoane) 	<ul style="list-style-type: none"> o Aprobarea planului de acțiuni 2021 pentru Strategia de dezvoltare a personalului ASEM. o Realizarea prevederilor procedurii PP 6.2 Resurse Umane; o Formarea prin intermediul: <ul style="list-style-type: none"> - Cursurilor și atelierelor de lucru; - Stagiilor profesionale; - Instruirii la locul de muncă. 	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii de departamente, cadrele didactice, șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului	Serviciul Resurse Umane Școala de Formare Continuă Secția SDCMC Decanii Șefii de departamente
	Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic și auxiliar	Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare titulari ASEM. Efectuarea chestionării în vederea evaluării gradului de satisfacție a beneficiarilor ASEM privind activitatea staff-ului auxiliar al decanatelor, departamentelor	<ul style="list-style-type: none"> o Implementarea prevederilor: <i>Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM.</i> o Difuzarea chestionarelor. o Analiza rezultatelor chestionării. o Analiza rezultatelor și realizarea unor acțiuni de îmbunătățire a activității. 	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de departamente, Comisia de evaluare	Pe parcursul anului	Prim-prorector Decanii Secția SDCMC Șefii de departamente, Șefii de subdiviziuni Serviciul Resurse Umane
	Evaluarea managementului academic de către personal	Efectuarea chestionării la 20% din subdiviziunile ASEM.	<ul style="list-style-type: none"> o Difuzarea chestionarelor. o Analiza rezultatelor chestionării. o Analiza rezultatelor și realizarea unor acțiuni de îmbunătățire a activității. 	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii departamente și de subdiviziuni	Pe parcursul anului	Secția SDCMC Decanii ȘMEEB Serviciul RU Comisiile de Calitate Comitetele de Calitate Responsabilii de calitate

PLANUL DE ACTIVITATE a facultății TISE 2021-2022

<p>Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială</p>	<p>Îmbunătățirea proceselor și rezultatelor activității științifico-didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea (100%) a prevederilor planului strategic de dezvoltare strategică al ASEM pentru această perioadă • Aprobarea de către Senatul ASEM a unor masuri cu referire la: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Posibilități de îmbunătățire a procesului de predare-învățare a limbilor de circulație internațională în ASEM.</i> - <i>Îmbunătățirea curriculumului universitar la specialitățile din domeniul TI, ciclul I, licență și formarea abilităților și competențelor studenților în domeniul IT la toate specialitățile de la ciclul I, licență</i> - <i>Organizarea și corelarea stagiilor de practică cu procesul și elaborare și susținere a tezelor de master</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Analiza – diagnoză a situației actuale. ○ Elaborarea, examinarea și aprobarea unor masuri de ameliorare. ○ Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate. ○ Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate. ○ Formarea abilităților și competențelor studenților ASEM în domeniul dreptului la toate specialitățile ciclului I, Licență 	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: Serviciul Știință, cadrele didactice</p>	<p style="text-align: center;">Pe parcursul anului</p>		<p style="text-align: center;">Rector Prorectori SSDCMC Decanii Șefii de subdiviziuni</p> <p style="text-align: center;"><i>D. Vaculovschi, conf. univ., dr, șef departament Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare</i></p> <p style="text-align: center;"><i>I. Pârțachi, conf. univ., dr, șef departament Econometrie și Statistică economică</i></p>
ELABORAT		COORDONAT		APROBAT			
RESPONSABIL	CEPRAGA Lucia Șef SSDCMC	COTELNIC Ala Prim-prorector	BELOSTECINIC Grigore Rector A.S.E.M.				
DATA	24.08.2021	26.08.2021	Proces-verbal nr. 01 al ședinței Senatului din 30.08.2021				
SEMNĂTURA	_____	_____	_____				

VI. Planul de activitate a consiliului facultății

Programul de activitate a Consiliului Facultății TISE pentru anul universitar 2021-2022.

Nr.	Agenda	Raportor
I	Septembrie 2021	
1.	Admiterea 2021	Decanul
2.	Pregătirea catedrelor didactice către anul universitar 2021-22	Șefii de departamente
3.	Programul de activitate a Consiliului facultății pentru anul de studiu 2021-2022	Decanul
4.	Planul de activitate a facultății pentru anul de studiu 2021-2022	Decanul
5.	Aprobarea curriculumului cursurilor la programe de studii și aprobarea planului de acțiuni privind îmbunătățirea programului de studiu de licență.	Sefii de departamente, decanul
6.	Aprobarea membrilor comisiei pentru asigurarea calității	decanul
7.	Diverse	
II	Octombrie 2021	
1.	Rezultatele anului universitar 2020/21. Căile de îmbunătățire a calității instruirii.	Decanul
2.	Totalurile Conferinței științifice a ASEM vizând facultatea	Prodecanul
3.	Creșterea atractivității și consolidarea imaginii Facultății prin dezvoltarea colaborării cu companii din domeniul IT și domeniul Statisticii	Decanul, prodecanul, șefii de departamente
4.	Obiectivele managementului calității pentru a.u. 2021-22	Decanul
5.	Asigurarea cursurilor cu materiale didactice. Propuneri la Planul editorial al ASEM pentru anul 2021.	Șefii de departamente
6.	Diverse	
III	Decembrie 2021	
1.	Despre pregătirea departamentelor pentru practica de producție și de licență pentru studenții anului 2, 3 și 4.	Șefii de departamente
2.	Rezultatele activității științifice la departamente în anul 2021	Șefii de departamente

**PLANUL DE ACTIVITATE
a facultății TISE
2021-2022**

3.	Despre aplicarea noilor tehnologii educaționale la facultatea TISE.	Decanul, Șefii de departamente
4.	Diverse	
IV	Februarie 2022	
1.	Rezultatele sesiunii de iarnă	Decanul, Șefii de departamente
2.	Organizarea conferinței științifice a tinerilor cercetători, ediția 2021	Șefii de departamente
3.	Organizarea activităților cu privire la admiterea 2022/23.	Decanul, șefii de departamente
4	Oferta educationala cu predare in limba engleza a facultatii TISE la specialitatea Informatica Aplicata in business	Sef de departament Tutunaru Sergiu.
5	Diverse	
V.	Aprilie 2022	
1.	Activitatea seminarelor științifico-metodice ale departamentelor facultății TISE	Secretarii seminarelor
2.	Activitatea cercurilor științifice studențești	Conduc. cerc. șt. stud.
3.	Diverse	
VI	Mai 2022	
	Examinarea raportului privind rezultatele efectuării practicii de producție și de licență	Șefii de departamente
2.	Pregătirea către sesiunea de vară și examenele de licență	Șefii de departamente
3.	Totalurile Conferinței științifice a tinerilor cercetători	Prodecanul, Președ. cerc. studenț.
4.	Analiza activității îndrumătorilor de grupe în a.u. 2021/2022	Șefii departamentelor de profil
5.	Raportului privind nivelul de satisfacție a studenților	Decanul
6.	Diverse	
VII	Iunie 2022	
1.	Totalurile probelor de licență	Șefii de departamente
2.	Îndeplinirea planurilor de activitate de către departamentele facultății	Șefii de departamente
3.	Examinarea și aprobarea dării de seamă despre activitatea Facultății și a Consiliului facultății. Realizarea obiectivelor calității în cadrul facultății.	Decanul

4.	Desemnarea studenților facultății pentru: Bursa Senatului ASEM „Paul Bran”, Bursa de Merit; Cartea de Aur “Cei mai buni absolvenți”, Diploma de merit a Facultății TISE	Decanul, șefii de departamente
5.	Diverse	

Activități didactice și metodice

VII. Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Întâlnirea în cu studenții anului I	28 august-3 septembrie 2021	Decanatul, prodecanul, șefii de departamente.	
2.	Organizare adunărilor cu șefii de grupă.	Pe parcursul anului	Decanatul, prodecanul, șefii de departamente, curatorii de grupă	
3.	Reactualizarea permanentă a sarcinilor și responsabilităților persoanelor cu funcții de conducere în baza perfecționării sistemului de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății	Permanent	Decanatul, șefi de departamente	
4.	Implicarea studenților în activități care să întărească raporturile de colaborare cu potențialii angajatori: stagii de practică, documentare și schimb de opinii cu ocazia elaborării proiectelor de an, tezelor de licență, comunicărilor științifice, proiecte de cercetare, etc.	Pe parcursul anului	Decanatul, prodecanul, șefii de departamente, curatorii de grupă	
5.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de evaluare internă a calității	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății	
6.	Premierea cu diplome a profesorilor merituoși etc	Ziua profesorului	Decanatul	
7.	Premierea cu diplome a studenților merituoși etc.	Ziua studentului	Decanatul	
8.	Îmbunătățirea metodelor de predare și orientare a învățământului pe crearea de competente	Pe parcursul anului	Decanatul, șefi de departamente	

**PLANUL DE ACTIVITATE
a facultății TISE
2021-2022**

9.	Analiza în Consiliul Facultății a rezultatelor studenților de la programele de licență în anul universitar 2021-2022	Pe parcursul anului	Decanatul, șefi de departamente	
10	Îmbunătățirea organizării programelor de licență, dezvoltarea/îmbunătățirea suporturilor de cursuri pentru toate disciplinele din cadrul programelor de licență, asigurarea unei calități ridicate a procesului didactic pentru aceste programe	Pe parcursul anului	Decanatul, șefi de departamente	
11	Monitorizarea organizării și valorificarea rezultatelor stagiilor de practică a studenților din anii II și III de studii.	Pe parcursul anului	Decanatul, șefi de departamente	
12	Asigurarea respectării cu strictețe a principiilor din Codului de etică și deontologie universitară și din Regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ de licență în ASEM	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departament	
13	Susținerea performanțelor studențești curriculare și extracurriculare, în special pregătirea echipelor studențești pentru participarea la concursuri profesionale naționale și internaționale	Pe parcursul anului	Decanatul, șefii de departament	
14	Utilizarea mai intensă a tehnologiei informației și comunicării în formarea profesională a studenților și în comunicarea bidirecțională între studenți pe de o parte și decanat/departamente/cadre didactice pe de altă parte privind alte probleme ale vieții studențești	permanent	corpul didactico-științific al Facultății	
15	Facilitarea în continuare a accesului studenților la toate informațiile de interes public pentru aceștia (condiții de admitere, regulamente, ghiduri, planuri de învățământ, etc.)	Pe parcursul anului	Decanatul, șefii de departament	
16	Inițierea și semnarea de acorduri și protocoale de colaborare și parteneriate cu entități și instituții	Pe parcursul anului	Decanatul, șefii de departament	

VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1	CONFERINȚĂ ȘTIINȚIFICĂ INTERNAȚIONALĂ „Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii”	septembrie 2020	Decanul, șefii de departament, Cadrele științifico-didactice a facultății	
2.	Simpozionul Tinerilor Cercetători. Susținerea și promovarea activității științifice studențești în cadrul țării și peste hotare	aprilie	Decanul, șefii de departament, Responsabilii de cercurile științifice studențești	
3	Susținerea și promovarea activității științifice studențești în cadrul țării și peste hotare	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament, Responsabilii de cercurile științifice studențești	
4.	Susținerea și promovarea cadrelor didactice în editarea de cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate și edituri naționale (cu ISBN), de articole, studii etc. Pe	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departamente, Cadrele științifico-didactice a facultății	
5	Activitate în colegiile de redacție a revistelor științifice, în comitetele științifice ale conferințelor științifice internaționale și naționale. Pe	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departamente, Cadrele științifico-didactice a facultății	
6.	Creșterea activității de implicare în proiecte de cercetare pentru realizarea sustenabilității activității de cercetare a facultății. Inițierea de proiecte de cercetare științifică	La data apelului	Decanul, șefii de departamente, Cadrele științifico-didactice a facultății	

XII. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții

Nr. d/o	Activități/rezultate proiectate	Executanții	Termen	Viza de executare
1	Organizarea adunării generale cu studenții anului întâi în cadrul facultăților.	decanul, prodecanul, șefii de departament	Septembrie 2020	
2.	Organizarea întâlnirilor periodice a curatorilor de grupă cu studenții cu scop de a identifica și soluționa problemele legate de procesul educațional	Curatorii de grupă, decanul, prodecanul	Pe parcursul anului	
3	Participarea în cadrul conferințelor, Concursurilor (intelectuale, culturale), training-uri, forum-uri organizate atât în cadrul ASEM cât și interuniversitare, naționale și internaționale.	corpul didactico-științific al Facultății	Pe parcursul anului	
4	Organizarea întâlnirilor studenților cu angajatorii.	decanul, prodecanul, șefii de departament	Pe parcursul anului	

IX. Activitatea facultății privind perfecționarea bazei didactice și materiale

Nr d/o	Activități/rezultate proiectate	Termen	Executanții	Viza de executare
1	Dezvoltarea schimbului de publicații cu alte universități, asociații profesionale sau centre de cercetare din țară și străinătate.	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament, Cadrele științifico-didactice a facultății	
2	Analiza periodică a funcționalității infrastructurii IT și de comunicații din facultate și menținerea în parametri de performanță	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament, Cadrele științifico-didactice a facultății	
3	Amplasarea materialului didactic al disciplinelor predate în cadrul departamentelor facultății pe platforma educațională Moodle	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament, Cadrele științifico-didactice a facultății	
4	Implicarea în dezvoltarea fondului de carte a bibliotecii ASEM cu cărți și publicații de profil din țară și străinătate	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament, Cadrele științifico-didactice a facultății	

X. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanul facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1	Monitorizarea respectării procesului educațional la Facultate conform orarului aprobat	permanent	
2	Monitorizarea și supravegherea respectării regulamentelor ASEM de către corpul profesoral didactic și studenți	permanent	
3	Asistarea la ore	Pe parcursul anului	
4	Verificarea și avizarea îndeplinirii normei didactice-științifice ale cadrelor didactice a facultății Tehnologii Informaționale și Statistică Economică	Pe parcursul anului	
5	Monitorizează realizarea planurilor de învățământ	Pe parcursul anului	
6	Verificarea realizării conținuturilor curriculum - urilor disciplinelor	Pe parcursul anului	
7	Analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.)	Pe parcursul anului	
8	Evaluează rezultatele examenului de licență și a le propune Senatului pentru aprobare;	Mai-iunie	
9	Supravegherea activităților de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești	Pe parcursul anului	
10	Verificarea rapoartele anuale despre activitatea didactico-științifică a șefilor de departamente afiliate.	Pe parcursul anului	