

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT

de Consiliul facultății
11 septembrie 2020,

proces-verbal nr. 1

Decanul facultății _____

COORDONAT

Rector ASEM,
profesor universitar,
dr. habilitat, academician

Gr. Belostecinic _____

_____ 2020

PLANUL DE ACTIVITATE

Facultatea Tehnologii Informaționale și Statistică Economică

Pentru anul universitar 2020 – 2021

Chișinău, 2020

Extras din REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI

”3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
- b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d) asigurarea calității studiilor.”

- Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.
- Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

I. Analiza activității facultății pentru anul universitar anterior

În anul universitar 2019-2020 la facultatea Tehnologiei Informaționale și Statistică Economică au fost înmatriculați 68 de studenți la învățământul cu frecvență și 18 studenți - cu frecvență redusă. La începutul anului universitar în cadrul facultății erau în total 314 studenți, dintre care 188 învățământ cu frecvență și 126 – cu frecvență redusă. Promovabilitatea studenților în primul semestru pe facultate a constituit 46,5%: învățământ cu frecvență - 69,7% și cu frecvență redusă – 11%, în semestrul doi pe facultate promovabilitatea a fost de 52,13%: învățământ cu frecvență 72,5% , cu frecvență redusă -16,18%. În 2020 au absolvit facultatea 84 studenți, dintre care 56 – învățământ cu frecvență și 28 – frecvență redusă. Activitate extracurriculară a studenților a constat în participarea la conferințele organizate atât în cadrul ASEM, cât și peste hotarele țării, ca de exemplu în Ucraina și Bulgaria. Pe parcursul anului studenții facultății au participat la întâlniri cu angajatorii, unde au fost discutate așteptările acestora în momentul angajării unui absolvent din domeniul tehnologiilor informaționale, de către firmele respective, oportunități de participare la workshop-uri, la care studenții au posibilitatea de a-și aprofunda cunoștințele în anumite domenii cu perspective de angajare. În luna decembrie 2019, a fost deschis Centrul de instruire în domeniul IT „ASEM-Endava”, amenajat și dotat de către compania ENDAVA pentru studenții facultății, și nu numai. Anul universitar 2019-2020 este remarcat de pandemia Covid-19, care a introdus modificări semnificative în procesul didactic. Începând cu luna martie toate activitățile didactice au trecut în regim on-line, o provocare atât pentru corpul profesoral-didactic, cât și pentru studenți. Noile tehnologii de predare au fost însușite din mers, pregătirea pentru orele în regim on-line a necesitat cu mai mult timp, dar în final, atât studenții cât și profesorii au făcut față acestei provocări.

II. Structura organizatorică a facultății

Decan

Toaca Zinovia, conf.univ
numele, prenumele, titlul științific

bl.B, 401
bloc, birou

022402716
tel. contact

Prodecani

Prisăcaru Andrian
numele, prenumele, titlul științific

Departamente

1. **Tehnologia Informației și Management Informațional** departament **Prisacaru Anatolie, conf. univ** șef departament, titlul științific
2. **Informatica Aplicată în Business** departament **Tutunaru Sergiu, conf.univ.** șef departament, titlul științific
3. **Econometrie și Statistică Economică** departament **Pârtachi Ion, prof. univ.** șef departament, titlul științific

Personalul auxiliar al decanatului 1
numărul

Bejenari Silvia **metodist**
numele, prenumele, funcția

Laboratoare științifice

InfoCiber
denumirea

Prisacaru Anatolie,
șef departament,

Godonoagă Anatolie
șef laborator

Securitatea informațională
denumirea

Prisacaru Anatolie,
șef departament

Ohrimenco Sergiu
, șef laborator

III. Consiliul Facultății

Structura Consiliului Facultății

Președinte Toacă Zinovia

Vicepreședinte Prisăcaru Andrian, lector. univ.

Membrii Consiliului:

1. Prisăcaru Anatolie, conf. univ.
2. Pârțachi Ion, prof.univ
3. Tutunaru Serghei, conf. univ.
4. Zgureanu Aureliu, conf. univ.
5. Godonoagă Anatol, prof.univ.
6. Balcan Vladimir, conf. univ.
7. Leahovcenco Alexandru, lector. univ.
8. Cojocaru Cristian, sef departament Informatica
9. Colesnicova Vlada, student Infa201
10. Baltean Alina, student TI191
11. Burlac Ioana, Infa181

Secretar Chicu Olga

IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar

Ciclul I, Licență

Învățământ cu frecvență: 209, inclusiv:
(total)

a. I (ciclul 0, I) 4/88

a. II 56

a. III 48

a. IV 13

Învățământ cu frecvență redusă: 107, inclusiv:
(total)

a. I 42

a. II 15

a. III 14

a. IV 27

a. V 9

Doctoranzi 5, inclusiv:
(total)

ÎF _____

ÎFR 5

V. Obiectivele facultății

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsuri de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Rezultate	Responsabil de proces
Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate	<i>Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților pe programe de studii</i>	Minimum 80% nivel de satisfacție	Difuzarea chestionarelor Analiza rezultatelor chestionării. Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii de departamente, cadrele didactice	Noiembrie, Decembrie 2020		Decanul Șefii de departamente
	<i>Asigurarea calității procesului de învățământ</i>	Acreditarea programului Informatica Aplicata	Inițierea și desfășurarea procesului de acreditare în conformitate cu prevederile <i>Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova.</i>	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului		Decanul Șefii de departamente
		Acreditarea programului Managment Informational (ciclul II - Masterat)	Ajustarea activităților educaționale la prevederile standardelor Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului		Decanul Șefii de departamente
		Implementarea Planurilor de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității	Promovarea cursurilor predate cu ajutorul TIC, preponderent platforma MOODLE ASEM.				
		Aplicarea TIC în procesul educațional la minimum 65% din numărul de cursuri academice					

PLANUL DE ACTIVITATE
a facultății TISE
2020-2021

			Utilizare Internetului în procesul de predare-învățare și evaluare. Monitorizarea activităților didactice.				
		Asistarea la cel puțin o activitate didactică prestată de staful academic de la departament	Monitorizarea activităților didactice. Activități de concurs.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului		Șefii de departamente
	Proiectarea și realizarea activităților educaționale în conformitate cu noile planuri de învățământ	Ajustarea tuturor Curricula unităților de curs/module la cadrul legal în vigoare, prin prisma consolidării imaginii ASEM	Actualizarea Curricula pentru a asigura formarea competențelor profesionale la studenți. Elaborarea Fișei unității de curs/modulului în baza Curricula	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	Septembrie 2020		Decanul, Șefii de departamente,
Compatibilizarea și alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare	Internaționalizarea ofertei de servicii educaționale	Aprobarea de către Senatul ASEM a unor măsuri cu referire la: <i>Cooperarea internațională</i> ca factor de creștere a vizibilității și atractivității ASEM pentru studii și cercetare. <i>Alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările UE</i> și alte state cu nivel înalt de dezvoltare. <i>Mobilitatea internațională</i> a studenților și personalului științifico-didactic din ASEM. <i>Implementarea Strategiei de Internaționalizare</i> a ASEM.	Încheierea de protocoale de colaborare. Promovarea mobilității academice. Analiza – diagnoză a situației actuale. Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: prorectori, Serviciul Relații Externe, decanul, șefii de departamente	Pe parcursul anului		Rector Prorector pentru cercetare și parteneriate O. Sârbu, dr., prorector pentru relații internaționale și proiecte europene Școala de Formare Continuă

**PLANUL DE ACTIVITATE
a facultății TISE
2020-2021**

	<p align="center"><i>Promovarea educației economice în sistemul educațional din Republica Moldova</i></p>	<p>Îndeplinirea planului de înmatriculare la studii în ASEM.</p>	<p>Participarea la organizarea Olimpiadei la Economie/ Informatică</p> <p>Discutarea și aprobarea planului de acțiuni privind promovarea ofertei educaționale ASEM pentru Admiterea-2021.</p> <p>Întreprinderea unor măsuri în vederea atragerii studenților străini.</p> <p>Elaborarea unor modalități/proceduri de extindere și îmbunătățire a relațiilor ASEM cu absolvenții instituției, în vederea promovării imaginii ASEM.</p> <p>Analiza – diagnoză a situației actuale.</p> <p>Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare.</p> <p>Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanul, șefii de departamente, cadrele didactice, șefii de subdiviziuni</p>	<p align="center">Pe parcursul anului</p>		<p>Rector Prorectori Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră în ASEM Decanul Șefi departamente Serviciul Relații publice Școala de Formare Continuă</p>
<p align="center">Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului</p>	<p align="center"><i>Implementare a strategiei de dezvoltare a personalului ASEM</i></p>	<p>Participarea a cel puțin 20% din personal la activități de formare continuă.</p>	<p>Aprobarea planului de acțiuni 2020 pentru Strategia de dezvoltare a personalului ASEM.</p> <p>Realizarea prevederilor procedurii PP 6.2 Resurse Umane; Formarea prin intermediul:</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanul, șefii de departamente, cadrele didactice, șefii de subdiviziuni</p>	<p align="center">Pe parcursul anului</p>		<p>Serviciul Resurse Umane Secția SDCMC Decanul Șefii de departamente</p>

**PLANUL DE ACTIVITATE
a facultății TISE
2020-2021**

didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor			- Cursurilor și atelierelor de lucru; - Stagiilor profesionale; - Instruirii la locul de muncă.				
	<i>Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic și auxiliar</i>	Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare titulari ASEM. Efectuarea chestionării în vederea evaluării gradului de satisfacție a beneficiarilor ASEM privind activitatea stafului auxiliar al decanatelor, departamentelor	Implementarea prevederilor: <i>Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM.</i> Difuzarea chestionarelor. Analiza rezultatelor chestionării. Analiza rezultatelor și realizarea unor acțiuni de îmbunătățire a activității.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de departamente, Comisia de evaluare	Pe parcursul anului		Prim-prorector Decanul Secția SDCMC Șefii de departamente, Șefii de subdiviziuni Serviciul Resurse Umane
	<i>Evaluarea managementului academic de către personal</i>	Efectuarea chestionării la 20% din subdiviziunile ASEM.	Difuzarea chestionarelor. Analiza rezultatelor chestionării. Analiza rezultatelor și realizarea unor acțiuni de îmbunătățire a activității.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii depart. și de subdiviziuni	Pe parcursul anului		Secția SDCMC Decanul Serviciul Resurse Umane
SEMNĂTURA	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

VI. Planul de activitate a consiliului facultății

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Admiterea 2020	Septembrie 2020	Decanul facultății	
2.	Pregătirea catedrelor didactice către anul universitar 2020-21		Șefii de departamente	
3.	Programul de activitate a Consiliului facultății		Decanul facultății	
4.	Planul de activitate a facultății pentru anul de studiu 2020-2021		Decanul facultății	
5.	Aprobarea curriculumului cursurilor la programe de studii și aprobarea planului de acțiuni privind îmbunătățirea programului de studiu de licență.		Șefii de departamente, decanul facultății	
6.	Aprobarea membrilor comisiei pentru asigurarea calității		Decanul facultății	
1.	Rezultatele anului universitar 2019/20. Căile de îmbunătățire a calității instruirii.	Octombrie 2020	Decanul facultății	
2.	Totalurile Conferinței științifice a ASEM vizând facultatea		Prodecanul	
3.	Creșterea atractivității și consolidarea imaginii Facultății prin dezvoltarea colaborării cu companii din domeniul IT și domeniul Statisticii		Decanul facultății, prodecanul, șefii de departamente	
4.	Obiectivele managementului calității pentru a.u. 2020-21		Decanul facultății	
5.	Asigurarea cursurilor cu materiale didactice. Propuneri la Planul editorial al ASEM pentru anul 2020.		Șefii de departamente	
1.	Despre pregătirea departamentelor pentru practica de producție și de licență pentru studenții anului 2, 3 și 4.	Decembrie 2020	Șefii de departamente	
2.	Rezultatele activității științifice la departamente în anul 2020		Șefii de departamente	
3.	Despre aplicarea noilor tehnologii educaționale la facultatea TISE.		Decanul, șefii departamentelor TIMI și InfaB	

**PLANUL DE ACTIVITATE
a facultății TISE
2020-2021**

4	Implementarea planurilor de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității		Decanul, șefii de departamente	
5	Diverse			
1.	Rezultatele sesiunii de iarnă	Februarie 2021	Decanul, Șefii de departamente	
2.	Organizarea conferinței științifice a tinerilor cercetători, ediția 2021		Șefii de departamente	
3.	Organizarea activităților cu privire la admiterea 2021/22.		Decanul, șefii de departamente	
4	Oferta educationala cu predare în limba engleza a facultatii TISE la specialitatea Informatica Aplicata în Business		Sef de departament Tutunaru Sergiu.	
5	Diverse			
1	Activitatea seminarelor științifico-metodice ale departamentelor facultății TISE	Aprilie 2021	Decanul, Șefii de departamente	
2	Activitatea cercurilor științifice studențești		Conduc. cerc. șt. stud.	
3	Monitorizarea și perspectivele de angajare a absolvenților facultății TISE în câmpul muncii.		Decanul, șefii de departamente	
4	Diverse			
1	Examinarea raportului privind rezultatele efectuării practicii de producție și de licență	mai 2021	Șefii de departamente	
2	Pregătirea către sesiunea de vară și examenele de licență		Secretarii seminarelor	
3	Totalurile Conferinței științifice a tinerilor cercetători		Conduc. cerc. șt. stud.	
4	Analiza activității îndrumătorilor de grupe în a.u. 2020/2021		Decanul, șefii de departamente	
5	Diverse			
1	Totalurile probelor de licență	Iu nie 20 21	Șefii de departamente	

**PLANUL DE ACTIVITATE
a facultății TISE
2020-2021**

2	Îndeplinirea planurilor de activitate de către departamentele facultății		Șefii de departamente	
3	Examinarea și aprobarea dării de seamă despre activitatea Facultății și a Consiliului facultății. Realizarea obiectivelor calității în cadrul facultății.		Decanul	
4	Desemnarea studenților facultății pentru: Bursa Senatului ASEM „Paul Bran”, Bursa de Merit; Cartea de Aur “Cei mai buni absolvenți”, Diploma de merit a Facultății TISE		Decanul, șefii de departamente	

VII. Activități didactice și metodice

Planificarea și realizarea normei științifico-didactice

Tipul activității	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.
Activitatea didactică auditorială							— (— ore astrono mice)	— (— ore astrono mice)
Activitatea didactică neauditorială								
Activitatea metodică								
Activitatea științifică								
TOTAL								

Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Întâlnirea în regim on-line cu studenții anului I	28 august-3 septembrie	Decanatul, prodecanul, șefii de departamente.	
2.	Organizare adunărilor cu șefii de grupă.	Pe parcursul anului	Decanatul, prodecanul, șefii de departamente, curatorii de grupă	
3.	Reactualizarea permanentă a sarcinilor și responsabilităților persoanelor cu funcții de conducere în baza perfecționării sistemului de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății	Permanent	Decanatul, șefi de departamente	
4.	Implicarea studenților în activități care să întărească raporturile de colaborare cu potențialii angajatori: stagii de practică, documentare și schimb de opinii cu ocazia elaborării proiectelor de an, tezelor de licență, comunicărilor științifice, proiecte de cercetare, etc.	Pe parcursul anului	Decanatul, prodecanul, șefii de departamente, curatorii de grupă	
5.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de evaluare internă a calității	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății	
6.	Premierea cu diplome a profesorilor merituoși etc	Ziua profesorului	Decanatul	
7.	Premierea cu diplome a studenților merituoși etc.	Ziua studentului	Decanatul	

**PLANUL DE ACTIVITATE
a facultății TISE
2020-2021**

8.	Îmbunătățirea metodelor de predare și orientare a învățământului pe crearea de competente	Pe parcursul anului	Decanatul, șefi de departamente	
9.	Analiza în Consiliul Facultății a rezultatelor studenților de la programele de licență în anul universitar 2020-2021	Pe parcursul anului	Decanatul, șefi de departamente	
10	Îmbunătățirea organizării programelor de licență, dezvoltarea/îmbunătățirea suporturilor de cursuri pentru toate disciplinele din cadrul programelor de licență, asigurarea unei calități ridicate a procesului didactic pentru aceste programe	Pe parcursul anului	Decanatul, șefi de departamente	
11	Monitorizarea organizării și valorificarea rezultatelor stagiilor de practică a studenților din anii II și III de studii.	Pe parcursul anului	Decanatul, șefi de departamente	
12	Asigurarea respectării cu strictețe a principiilor din Codului de etică și deontologie universitară și din Regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ de licență în ASEM	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departament	
13	Susținerea performanțelor studențești curriculare și extracurriculare, în special pregătirea echipelor studențești pentru participarea la concursuri profesionale naționale și internaționale	Pe parcursul anului	Decanatul, șefii de departament	
14	Utilizarea mai intensă a tehnologiei informației și comunicării în formarea profesională a studenților și în comunicarea bidirecțională între studenți pe de o parte și decanat/departamente/cadre didactice pe de altă parte privind alte probleme ale vieții studențești	permanent	corpul didactico-științific al Facultății	
15	Facilitarea în continuare a accesului studenților la toate informațiile de interes public pentru aceștia (condiții de admitere, regulamente, ghiduri, planuri de învățământ, etc.)	Pe parcursul anului	Decanatul, șefii de departament	
16	Inițierea și semnarea de acorduri și protocoale de colaborare și parteneriate cu entități și instituții	Pe parcursul anului	Decanatul, șefii de departament	

VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1	CONFERINȚĂ ȘTIINȚIFICĂ INTERNAȚIONALĂ „Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii”	septembrie 2020	Decanul, șefii de departament, Cadrele științifico-didactice a facultății	
2.	Simpozionul Tinerilor Cercetători. Susținerea și promovarea activității științifice studențești în cadrul țării și peste hotare	aprilie	Decanul, șefii de departament, Responsabilii de cercurile științifice studențești	
3	Susținerea și promovarea activității științifice studențești în cadrul țării și peste hotare	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament, Responsabilii de cercurile științifice studențești	
4.	Susținerea și promovarea cadrelor didactice în editarea de cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate și edituri naționale (cu ISBN), de articole, studii etc. Pe	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departamente, Cadrele științifico-didactice a facultății	
5	Activitate în colegiile de redacție a revistelor științifice, în comitetele științifice ale conferințelor științifice internaționale și naționale. Pe	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departamente, Cadrele științifico-didactice a facultății	
6.	Creșterea activității de implicare în proiecte de cercetare pentru realizarea sustenabilității activității de cercetare a facultății. Inițierea de proiecte de cercetare științifică	La data apelului	Decanul, șefii de departamente, Cadrele științifico-didactice a facultății	

XII. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții

Nr. d/o	Activități/rezultate proiectate	Executanții	Termen	Viza de executare
1	Organizarea adunării generale cu studenții anului întâi în cadrul facultăților.	decanul, prodecanul, șefii de departament	Septembrie 2020	
2.	Organizarea întâlnirilor periodice a curatorilor de grupă cu studenții cu scop de a identifica și soluționa problemele legate de procesul educațional	Curatorii de grupă, decanul, prodecanul	Pe parcursul anului	
3	Participarea în cadrul conferințelor, Concursurilor (intelectuale, culturale), training-uri, forum-uri organizate atât în cadrul ASEM cât și interuniversitare, naționale și internaționale.	corpul didactico-științific al Facultății	Pe parcursul anului	
4	Organizarea întâlnirilor studenților cu angajatorii.	decanul, prodecanul, șefii de departament	Pe parcursul anului	

IX. Activitatea facultății privind perfecționarea bazei didactice și materiale

Nr d/o	Activități/rezultate proiectate	Termen	Executanții	Viza de executare
1	Dezvoltarea schimbului de publicații cu alte universități, asociații profesionale sau centre de cercetare din țară și străinătate.	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament, Cadrele științifico-didactice a facultății	
2	Analiza periodică a funcționalității infrastructurii IT și de comunicații din facultate și menținerea în parametri de performanță	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament, Cadrele științifico-didactice a facultății	
3	Amplasarea materialului didactic al disciplinelor predate în cadrul departamentelor facultății pe platforma educațională Moodle	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament, Cadrele științifico-didactice a facultății	
4	Implicarea în dezvoltarea fondului de carte a bibliotecii ASEM cu cărți și publicații de profil din țară și străinătate	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament, Cadrele științifico-didactice a facultății	

X. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1	Monitorizarea respectării procesului educațional la Facultate conform orarului aprobat	permanent	
2	Monitorizarea și supravegherea respectării regulamentelor ASEM de către corpul profesoral didactic și studenți	permanent	
3	Asistarea la ore (in calitatea de membru al comisiei de concurs și decan)	Pe parcursul anului	
4	Verificarea și avizarea îndeplinirii normei didactice-științifice ale cadrelor didactice a facultății Tehnologii Informaționale și Statistică Economică	Pe parcursul anului	
5	Monitorizează realizarea planurilor de învățământ	Pe parcursul anului	
6	Verificarea realizării conținuturilor curriculum - urilor disciplinelor	Pe parcursul anului	

**PLANUL DE ACTIVITATE
a facultății TISE
2020-2021**

7	Analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.)	Pe parcursul anului	
8	Evaluează rezultatele examenului de licență și le propune Senatului pentru aprobare;	Pe parcursul anului	
9	Supravegherea activităților de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești	Pe parcursul anului	
10	Verificarea rapoartele anuale despre activitatea didactico-științifică a șefilor de departamente afiliate.	Pe parcursul anului	

DIVERSE
